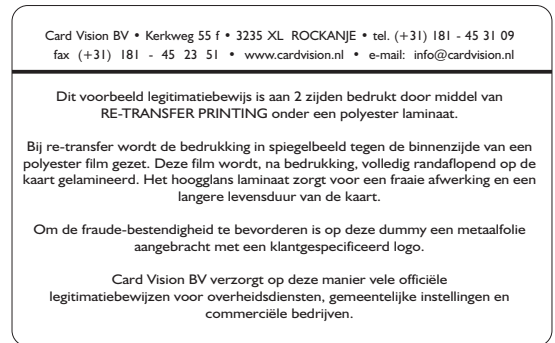


voorzijde

achterzijde

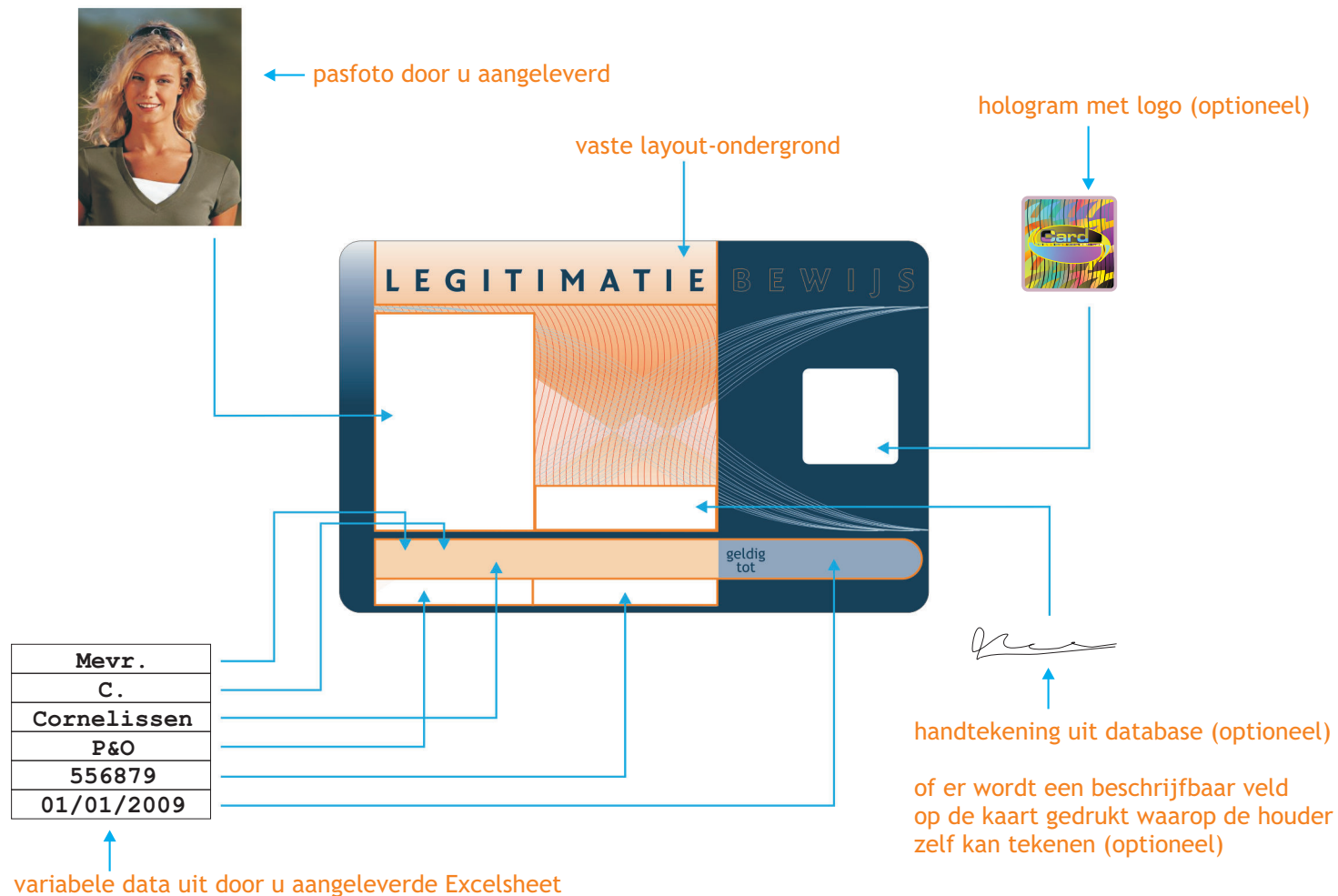


Bovenstaande kaart wordt bij Card Vision BV compleet bedrukt, tezamen met de variabele gegevens, door u aangeleverd zoals onderstaand aangegeven.

Hierbij moet u denken aan de pasfoto, personalia, functie, enzovoorts.

Let op dat er niet onbeperkt informatie (lange namen / functies) op de kaart gezet kan worden.

Hoe u deze gegevens dient aan te leveren kunt u lezen op de navolgende pagina's.



Excelsheet

Voor het laten maken van de passen dienen variabele gegevens aangeleverd te worden.

Dit kan het meest eenvoudig in een Excel sheet.

Indien onderstaande indeling aangehouden wordt (en blijft) dan wordt een universele werkwijze opgebouwd.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	M/V	VOORNAAM + TUSSENV.	ACHTERNAAM	ADRES	POSTCODE	PLAATS	FUNCTIE / AFDELING	NUMMER	FOTO
2	Dhr.	A.A.C. van den	Bebber	Kerkweg 55f	3235 XL	ROCKANJE	Expeditie	123456	F44
3	Dhr.	Bob de	Jager	Langestraat 6	3240 LL	BRIELLE	Logistiek	254687	F45
4	Mevr.	C.	Cornelissen	Dorsvlegel 123	5489 KD	ZWAAG	P&O	556879	F46
5	Mevr.	D.G.H.S. van	Doolen	Moerbei 7	5567 OP	ZOETERMEER	Extern	788948	F47
6	Mevr.	A.	Goldebeld	Akkers 2	5271 VP	DODEWAARD	Receptioniste	1380659	
7	Mevr.	L. van de	Sijtsma	Prins Hendriklaan 113	1781 KB	ZETTEN	P&O	441623	sijsma
8	Mevr.	R.	Timmer	Loosduinseweg 559	2571 CR	HEERHUGOWAARD	Restaurant	2416153	rtimmer
9	Mevr.	B.H. van	Zandbeek	Kuiperstraat 53	1541 HG	'S-GRAVENHAGE	Restaurant	772840	
10	Dhr.	K.	Janssen	Rijnstraat 22b	1018 RT	AMSTERDAM	Algemeen medewerker	252356	F48
11	Dhr.	L.B.	Kuijper	Barneveldseweg 604	7326 KV	KOOG AAN DE ZAAAN	Expeditie	4226268	
12	Mevr.	W. van de	Brug-Hulst	Merelhof 10	6669 ED	DEN HELDER	Receptie	1352470	
13	Mevr.	W.	Lut-Jebroek	De Wey 4	6671 CL	AMSTERDAM	Helpdesk	7399469	wlut
14	Dhr.	B.	Bloemendaal	Zantenlaan 68	1701 BS	SINT MICHIELSGESTEL	Technische Dienst	2366823	
15	Dhr.	J.C.	Ligt	Jupiterlaan 41	1701 BC	APELDOORN	Facilitaire Dienst	12949071	

Er kunnen dus meerdere variabelen door elkaar in 1 Excelsheet worden aangeleverd.

Let op dat tussenvoegsels zoals "van" of "van der" achter de voorletters in 1 cel worden gezet.

Let op dat er niet onbeperkt informatie (lange namen / functies) op de kaart gezet kan worden.

Excel ceileigenschappen

In Excel dienen alle cellen gedefinieerd te zijn als "tekst".

Dit dient te gebeuren voordat u de Excelsheet gaat vullen met gegevens.

Hoe?

Druk op de toetsen CTRL + a

Alle cellen in de sheet zijn nu geselecteerd.

Klik op de rechter muisknop en kies voor "ceileigenschappen".

In de nu verschenen lijst kies voor "tekst" en klik op "ok".

Hierna kan de Excelsheet worden gevuld met uw variabele gegevens.

De reden hiervan is dat op deze wijze uw gegevens zoals geboortedata, pasnummers en andere numerieke waarden niet gewijzigd worden indien er een versieverschil is tussen de gebruikte Excel-software van de klant en Card Vision BV.

Alle gegevens zoals hierboven aangegeven worden 1 op 1 overgenomen op de kaart.

Dit zou (als voorbeeld) bij het 3e record uit de bovenstaande Excelsheet de volgende pas tot resultaat geven:



De hier afgebeelde pasfoto wordt ook door u aangeleverd (volgens de Excelsheet is de bijbehorende foto **F46.jpg**)

Hoe moet de pasfoto worden aangeleverd? Zie de volgende pagina.

Op de pas kan mw. Cornelissen zelf op een beschrijfbaar vlak (optioneel) haar handtekening plaatsen met pen of deze kan digitaal aangeleverd worden (gescand) en meegedrukt worden.

Soort bestand

Pasfoto's kunnen digitaal worden aangeleverd als JPG zoals ook aangehouden in het database-voorbeeld.

Resolutie

De resolutie dient 300 dpi te zijn.

Hoger is onnodig, lager geeft kwaliteitsverlies.

De maximaal aan te leveren bestands grootte van de pasfoto's is 100 Kb per stuk.

Let dus goed op hoe u uw digitale camera instelt.

Foto's van het inter- of intranet zijn vaak op een resolutie van 72 dpi.

Deze foto's zijn derhalve ook niet bruikbaar om een nette afdruk mee te maken op de pas, want de resolutie is te laag (72 dpi i.p.v. 300 dpi)

Overeenkomst met Excelsheet

Het is belangrijk dat het fotonummer dat u in de Excelsheet invult, exact overeenkomt met de meegeleverde bestanden.

Bijvoorbeeld; een pas heeft in de Excelsheet fotonummer F46.

Het is dus alleen mogelijk de juiste foto erbij te krijgen, als er een JPG bestand meegeleverd wordt: "F46.jpg"

Afwijkingen tussen bestandsnaam en Excelvermelding resulteren in een manco.

De kaart zal dan niet voorzien worden van een foto.

Dit kan al gebeuren indien er een spatie over het hoofd gezien wordt, bijvoorbeeld een bestandsnaam "F 46.jpg" welke bij Excelvermelding F46 zou horen.

Ook een foto welke in Excel is aangegeven als bijvoorbeeld "janpieterse" waarbij een bestand wordt geleverd genaamd "jan pieterse.jpg" of "jan_pieterse.jpg" of "jpieterse.jpg" zal niet worden herkend als een overeenkomst.

Deze bestandsnaam dient ook uniek te zijn, anders krijgen verschillende personen eenzelfde foto.

Positie

Het is van groot belang dat de gefotografeerde persoon op de juiste positie op de foto staat.

Of u de pasfoto aanlevert op landscape (liggend) of portrait (staand) formaat is vrij.

De pasfoto's worden in de software bij Card Vision automatisch gesneden tot het juiste pasfoto formaat, in de verhouding 3:4.

Dit gebeurt uit het midden van de foto, met de hoogte als maximale maat.

Op de volgende pagina vind u de juiste verhouding van de pasfoto's + een aantal voorbeelden van zowel juist als onjuist aangeleverde pasfoto's



3:4



gezicht goed in het midden,
goed netto formaat foto



gezicht goed in het midden van de bruto foto,
ook netto juist na het maken van de uitsnede



niet in het midden van de
bruto foto, na het maken
van de uitsnede blijft er
netto een ½ gezicht over



niet in het midden van de bruto foto, na het maken
van de uitsnede blijft er netto een ½ gezicht over



te veel lichaam,
bruto foto van te grote
afstand genomen



te veel lichaam, bruto foto van te grote
afstand genomen



te veel lichaam,
bruto foto van te grote
afstand genomen

Soort bestand

De handtekeningen kunnen door u aan Card Vision digitaal aangeleverd en worden meegedrukt op de pas. Handtekeningen kunnen digitaal worden aangeleverd als JPG, in zwart-wit.

Resolutie

De resolutie dient 300 dpi te zijn.
Hoger is onnodig, lager geeft kwaliteitsverlies.
De maximaal aan te leveren bestands grootte van de handtekeningen is 100 Kb per stuk.
Let dus goed op hoe u uw scanner instelt.

Overeenkomst met Excelsheet

Het is belangrijk dat de bestandsnaam die u in de Excelsheet invult, exact overeenkomt met de bestandsnaam van de meegeleverde handtekeningen.

Bijvoorbeeld; een pas heeft in de Excelsheet handtekeningnummer HT97.
Het is dus alleen mogelijk de juiste handtekening erbij te krijgen, als er een JPG bestand meegeleverd wordt: "HT97.jpg"

Afwijkingen tussen bestandsnaam en Excelvermelding resulteren in een manco.
De kaart zal dan niet voorzien worden van een handtekening.
Dit kan al gebeuren indien er een spatie over het hoofd gezien wordt, bijvoorbeeld een bestandsnaam "HT 97.jpg" welke bij Excelvermelding HT97 zou horen.

Ook een handtekening welke in Excel is aangegeven als bijvoorbeeld "janpieterse" waarbij een bestand wordt geleverd genaamd "jan pieterse.jpg" of "jan_pieterse.jpg" of "jpieterse.jpg" zal niet worden herkend als een overeenkomst.

Deze bestandsnaam dient ook uniek te zijn, anders krijgen verschillende personen eenzelfde handtekening

Hoe kunt u de handtekening digitaliseren

De handtekening kan bijvoorbeeld door de medewerker worden gezet met een zwarte stift op een wit papier, waarna de handtekening door u wordt ingescand en opgeslagen met een bepaalde bestandsnaam (die weer overeenkomt met de vermelding in de excelsheet).

Direct op de kaart schrijven

Op de kaart kan door Card Vision ook een wit beschrijfbaar handtekeningenveld gedrukt worden.
De kaarthouder kan zelf zijn kaart voorzien van de handtekening.
Op deze wijze hoeven er dus geen digitale handtekeningen aangeleverd te worden.